# **Wohnungsabnahmeprotokoll**

|  |  |
| --- | --- |
| Objekt: |  |
| Wohnung Nr.: |  |
| Name des Mieters: |  |
| Abnahmedatum: |  |

**Zählerstände**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Zählernummer | Zählerstand |
|  | Strom: |  |  |
|  | Warmwasser: |  |  |
|  | Kaltwasser: |  |  |
| Heizung (Raum): |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Schlüssel:**

Der Mieter hat folgende Schlüssel zurückgegeben:

2 Schließsystem-Schlüssel 2 Briefkastenschlüssel - Garagenschlüssel

**Zustand der Mieträume und Inventarliste**

Mieter und Vermieter haben gemeinsam die Mietsache besichtigt. Dabei haben sie die nachfolgend dokumentierten Mängel festgestellt. Die ebenfalls nachfolgend aufgeführten Einrichtungen und Einbauten wurden vom Vermieter beschafft und werden nun wieder an ihn zurückgegeben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Raum** | **Mängel** | **Inventar** |
| keine Mängel | festgestellte Mängel | kein Inventar |  Inventar |
| Diele/Flur | ☐ | Behebung: | ☐ |  |
| Küche | ☐ | Behebung: | ☐ |  |
| Wohnzimmer | ☐ | Behebung: | ☐ |  |
| Schlafzimmer | ☐ | Behebung: | ☐ |  |
| Kinderzimmer | ☐ | Behebung: | ☐ |  |
| Badezimmer | ☐ | Behebung: | ☐ |  |
| Loggia | ☐ | Behebung: | ☐ |  |

Im Übrigen wurden keine Mängel festgestellt.

**Sonstige Absprachen:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mit den nachstehenden Unterschriften wird die Richtigkeit des Abnahmeprotokolls anerkannt. Der Vermieter sowie der Mieter erhalten jeweils eine Ausfertigung dieses Abnahmeprotokolls.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  |  |
|  |  |  |
| Unterschrift Vermieter |  | Unterschrift Mieter |